

مدارک لازم جهت صدور پروانه اشتغال به کار خدمات آزمایشگاهی (شخص حقوقی)

ترتیب چیدمان مدارک (ابتدا شماره ۱ در زیر و به همین ترتیب تا شماره ۱۲ روی آن قرار گیرد)

۱- کپی برابر اصل شده اجاره نامه یا سند ملکی به همراه بنچاق
۲- کپی برابر اصل شده فاکتور رسمی خرید تجهیزات و لیست تجهیزات
۳- اصل و کپی قبض تلفن ثابت
۴- کپی برابر اصل شده اساسنامه، روزنامه رسمی آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت
۵- فرم تعهد نامه نامه محضری بصورت جداگانه برای تمام افراد امتیاز آور تهیه شده و امضای متقاضی در دفتر خانه اسناد رسمی گواهی شود در ضمن ارائه یک نسخه از قرار داد بین آن اشخاص با شرکت الزامی است. (ممهور کردن برگه ها برای اشخاص حقیقی دارای پروانه اشتغال به کار الزامی می باشد)
۶- کپی برابر اصل شده، پروانه اشتغال به کار (۲ نسخه)، مدرک تحصیلی، شناسنامه (تمام صفحات) و کارت ملی مدیر عامل، اعضای هیات مدیره و شاغلان شرکت و همچنین کارت پایان خدمت ارائه مدرک عضویت در سازمان نظام مهندسی
۷- ارائه سوابق حرفه ای شرکت و اعضاء الزامی است، (در خصوص آزمایشگاه جوش باید دوره های تخصصی خود را ارائه دهند)
۸- دریافت و تکمیل فرمهای اعضای هیأت مدیره امتیاز آور و جدول امتیاز شرکت به صورت تایپی الزامی می باشد، (فرم ها در سایت موجود است)
۹- اصل گواهی عضویت حقوقی شرکت در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان
۱۰- اصل فیش بانکی عوارض صدور پروانه اشتغال به کار به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال به حساب شماره ۴۰۰۱۰۳۶۳۰۲۰۰۹۰۰۱ خزانه داری کل قابل واریز در کلیه شعب بانک ملی ایران
۱۱- دو قطعه عکس رنگی ۶×۴ مدیر عامل (ترجیحاً زمینه سفید)
۱۲- درخواست صدور پروانه شخص حقوقی در سربرگ شرکت با امضاء مدیرعامل (ثبت در دبیرخانه نظام مهندسی و راه و شهرسازی)
۱۳- ارائه کروکی محل دفتر و آزمایشگاه، با توضیحات کامل (شامل خیابان های اصلی، فرعی و پلاک) الزامی است.
۱۴- ارائه CD از تجهیزات شرکت و اسکن موارد بالا به ترتیب

* مدارک ردیف های ۵ و ۶ برای هرکس جداگانه در یک کاور ارائه شود.

لازم بذکر است تحویل مدارک توسط مدیر عامل و به همراه داشتن اصل تمام آن الزامی است.

توضیح: کلیه مدارک می بایست در کلیروبوک (یک سانتیمتری، حد اقل ۴۰ برگی) به رنگ قرمز و به ترتیب فوق قرار داده شود.